

Для того, чтобы подписать заявку с помощью квалифицированной электронной подписи (далее КЭП) на компьютере должна быть установлена программа Acrobat Reader DC (скачать можно [здесь](#)), криптопровайдер КриптоПРО CPS, а так же, модуль создания и проверки электронной подписи «КриптоПро PDF» (скачать можно [здесь](#)).

Документ, который необходимо отправить через [личный кабинет потребителя ЗАО «Радугаэнерго»](#), можно скачать в разделе «[Документы для заполнения](#)». После того, как документ скачан, его необходимо заполнить достоверными данными и подписать КЭП. Документы, не подписанные КЭП, рассматриваться не будут.

ВАЖНО! После того, как документ будет подписан КЭП редактирование полей будет запрещено! Поэтому, прежде чем подписывать документ, необходимо корректно и полностью его заполнить.

Для того, чтобы подписать сформированную заявку, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши по области «подпись заявителя» (выделено красной рамкой):

Подпись: _____
(должность)

_____ (подпись заявителя)

_____ ФИО

"___" ___ 20___ г.

появится окно выбора сертификата. Необходимо выбрать действующий сертификат, которым будет подписан документ и следовать инструкциям мастера подписи документов.

После того, как документ будет успешно подписан, в поле «подпись заявителя» будут отражены основные данные КЭП.

На этом подпись документа завершена.

После этого полученный файл с расширением PDF будет необходимо выбрать при формировании заявки в [личном кабинете потребителя ЗАО «Радугаэнерго»](#).

Файл договора подписывается аналогичным образом.